

# 若手経営者・後継者・幹部社員あつまれ！

群馬中小企業家同友会『青年部会6月例会』のご案内

## 『青全交in茨城 プレ報告』

～会員皆さんの熱いフィードバック求む～

9月14日(木)～15日(金)「青年経営者全国交流会in茨城」。その一日目を実施される分科会の1つを群馬同友会が受け持ちます。既に報告者は町田氏、座長は阿久戸氏に決定済みですが、内容のブラッシュアップはこれからが本番です。つきましては、オール群馬でこの分科会を成功させるため、皆さんのお力をぜひお貸しください！

### テーマ 「情熱だけで人は動かない！」

～エネルギーを無駄なく推進力に換えるには～

【報告者】 (株)プランニング 代表取締役 町田英之 氏 (前橋支部)

【座長】 (株)アミイダ 代表取締役 阿久戸洋希 氏 (太田支部)

常務時代に実施した社員の意識調査では「転職を考えている」「将来が見えない」など惨憺たる結果だった… 代表就任後は自分が今まで感じてきた会社への不満や疑問を払拭すべく『努力が報われる会社』にすることを決意。精神論に頼らない論理的道筋を加えた経営指針書の作成と実行で会社を変貌させ、6年で自己資本比率を30%向上！同時に生産性や社員満足度も高めた必聴の実践報告です。

幅広い年代の参加大歓迎！みなさんのご参加を心よりお待ちしております。

●日 時 **6月12日**(月) 18:30 受付 19時～21時30分(予定)

●会 場 **同友会事務所・会議室**

前橋市西片貝町1-300-5 ルアン第2ビル4F TEL:027-232-0001

●参加費 **無 料**

●申込先 同友会事務局 FAX:027-232-0666 TEL:027-232-0001

## 青年部会6月例会・【参加申込用紙】

会社名

氏 名

役 職

所属支部

会員の皆様へ

---群馬中小企業家同友会 経営指針部会主催---

# 第22期「経営指針をつくる会」オリエンテーション

## ～経営指針てなに？ どうして必要なの？～

「同友会に参加すると何かにつけて“経営指針が大事”って言うけれど…実際のところ経営指針て何？ どうして必要なの？ つくる会では何をしてるの？」。そんな会員の皆さんに朗報！ 第22期「経営指針をつくる会」がスタートする前月に、昨年好評だった「オリエンテーション(参加募集説明会)」を下記日程で開催します。前述の答えが知りたい方はもとより、参加を迷っている方、内容を知ってから決めたい方など、「経営指針をつくる会」への理解と参加を判断する機会にさせていただければ幸いです。皆様のご参加を心よりお待ちしております。

群馬中小企業家同友会  
経営指針部会長 戸塚美秀

### 【開催概要】

◆日時 **6月14日(水) 18時30分受付 19時～21時**

◆会場 **同友会事務所 会議室**

前橋市西片貝町1-300-5 ルアン第2ビル4F TEL:027-232-0001

◆参加費 **無料**

◆内容 **①同友会がめざす経営指針とは？**

グリーンフ(株) 代表取締役 澤浦彰治 氏  
(群馬同友会 代表理事)



**②経営指針作成で我が社はこう変わった！**

(株)アイテクシステム 代表取締役 戸塚美秀 氏  
(経営指針部会 部会長)

**③開催概要・カリキュラムの説明**

(株)邦和 代表取締役 丹羽孝宜 氏  
(経営指針部会 副部会長)



同友会事務局 TEL:027-232-0001

返信FAX:027-232-0666

### 第22期「経営指針をつくる会」オリエンテーション 参加申込用紙

| 会社名 | 役職 | 氏名 | 備考 |
|-----|----|----|----|
|     |    |    |    |

会員の皆様へ

+++ 群馬中小企業家同友会 共同求人委員会主催 +++

## 中小企業の採用に関する勉強会

新卒者はもちろん、中途・高齢者・女性などの採用と戦力化が、労働力不足を背景に各所で取り組まれています。私たち中小企業は、それらの現状を正しく認識し、時代にあった採用活動や企業のあり方を考えなければなりません。今回の勉強会をキッカケに自社の課題やDNA（魅力）を整理し、ミスマッチの少ない採用活動の一助としていただけると幸いです。皆様のご参加を心よりお待ちしております。

群馬中小企業家同友会  
共同求人委員長 提箸康裕

テーマ

# 『求職者(新卒含む)の現状と 中小企業の採用活動』

【報告者】 (株)ワークエントリー 代表取締役 加藤 尚 氏  
ジョブカフェぐんま 統括責任者 (高崎支部所属)

1965年生まれ。渋川市出身。國學院大學文学部哲学科卒業。1990年から群馬よみうり新聞社に勤務し、県内企業等を多数取材。2004年にワークエントリーを設立し、ジョブカフェ群馬の運営を県から受託。若者への就職支援と企業への採用支援の二本柱で、面接の同行・面接代行・人材採用計画のアドバイス等を実施。合同企業説明会・採用担当実務者セミナー・若者と企業との交流会等の各種イベントも手掛ける。

◆日時 6月28日(水) 18時30分受付 19時～21時

◆会場 同友会事務所 会議室

前橋市西片貝町1-300-5 ルアン第2ビル4F TEL:027-232-0001

◆参加費 無料

同友会事務局 TEL:027-232-0001 FAX:027-232-0666

### 「中小企業の採用に関する勉強会」参加申込用紙

| 会社名 | 役職 | 氏名 | 備考 |
|-----|----|----|----|
|     |    |    |    |
|     |    |    |    |

# ◇◇人間性の向上と自立型社員をめざして！◇◇

## 群馬中小企業家同友会 2017共育部会《社員教育委員会》設営 新入社員フォロー研修会のご案内

群馬中小企業家同友会  
共育部会長 吉池 睦  
社員教育委員長 町田英之

新入社員が入社して数ヶ月、毎日懸命に仕事に取り組んでいらっしゃることでしょう。その反面、現実の仕事や人間関係等の悩みを持ち始める頃ではないでしょうか…。さて、「新入社員フォロー研修会」は、実践の中でぶつかっている問題について、お互いの悩みを交流し、励まし合って、より自己啓発を促進することをねらいに開催致します。是非、ふるってご参加くださいますようお願い申し上げます。

### 【フォロー研修会の狙い】

- ①新入社員研修会で学んだことを再度確認する（特に礼儀・挨拶）。
- ②悩み・課題の交流（新入社員同士）と解決への視点を学ぶ。
- ③これから自分が何をなすべきかを考え、もう一度自分自身を見つめ直す。

### < 参加条件 >

『共に学び、共に育つ』を原則としています。経営者側の方が一人、可能な限りご参加下さい。都合のつかない場合は、代わって任せられる幹部の方への交代も可能。  
※下記の事前打合せ会議にて、研修内容詳細について打合せ・確認を行います。  
参加企業の方は極力「1名」ご出席ください。

**【事前打合せ会議】 ■日時：6月13日(火) 18:30~ ■会場：同友会事務所**

### 【開催要領】

- ◆対象 新入社員をはじめ、入社2年未満の社員（中途採用含む）
- ◆日時 7月14日（金）AM8：45～7月15日（土）PM4：45予定
- ◆会場 横浜市少年自然の家「赤城林間学園」 ※4月の研修とは別会場です！  
利根郡昭和村系井7135番地 TEL:0278-24-7011
- ◆参加費 研修生 13,000円（1名につき／外部講師費用含む）  
企業負担金 9,000円（1社一律／経営者宿泊他諸費用分担）  
※会員外企業も割増料金で参加可能です（1回のみ）。事務局までお問い合わせください。
- ◆振込先 [群馬銀行 広瀬支店（普） 0443415 群馬中小企業家同友会]  
6月末日までにお振込下さい。（振込手数料は御社にてご負担願います）
- ◆申込方法 「参加申込書」に必要事項をご記入の上、お早めにFAXにてご返送下さい。
- ◆申込締切 第一次〆切…6月中旬 ※人数掌握の為、早めにお申込みを！
- 持ち物・スケジュール等、詳細につきましては、後日ご連絡いたします。
- 問合せ先 群馬中小企業家同友会 TEL:027-232-0001 FAX:027-232-0666

### 同友会の新入社員フォロー研修会の特色

#### 自分が成長する目標をつかむ

自分と会社・地域社会とのつながりや、目標を持つことの大切さを学びます。

#### 手づくりの研修会

経営者や先輩社員の実体験に基づく講義「一人前の社会人になって欲しい」という熱い思いが込められています。

#### 社会人としての自覚をもつ

職場の人間関係、社会人としての心構え等の自覚をうながします。

#### チームワークの大切さを体験

グループ交流を通じて、力を合わせて、目的を達成する、チームワークの大切さを体験します。

#### 働くことの意義をつかむ

「何の為に働くのか」企業で働くことの意義、仕事に取り組む姿勢をつかみます。

#### グループディスカッション

同じ世代の社員同士で、実践の中での問題や課題を交流し、励まし合って、より自己啓発を促進します。

### [2017年度 新入社員フォロー研修会スケジュール] 案

| 7月14日（金） |                                       | 7月15日（土） |                                |
|----------|---------------------------------------|----------|--------------------------------|
| 時間       | 主なプログラム                               | 時間       | 主なプログラム                        |
| 8:30     | 受付開始                                  | 6:30     | 起床・ラジオ体操                       |
| 8:55     | 開会前の確認連絡事項                            | 7:30     | 朝食                             |
| 9:10     | 開講式<br>開会挨拶とオリエンテーション<br>アイスブレイク&自己紹介 | 8:30     | オリエンテーション                      |
| 10:40    | 「3ヶ月間の振り返り」&グループ討論<br>討論内容の発表・講評      | 8:50     | 講義「会社の仕組み、仕事の仕組み」              |
| 12:00    | 昼食                                    | 9:50     | グループ討論 *講義内容について<br>討論内容の発表・講評 |
| 13:00    | 礼儀・挨拶徹底研修 [外部講師]<br>礼儀・挨拶訓練           | 11:00    | 講義「時は金なり」                      |
| 16:15    | 会社PR (3分以内)<br>「わが社と自分を売り込む！」         | 12:00    | 昼食                             |
| 18:30    | 夕食・会社別懇談会<br>経営者と共に何でも話ろう             | 13:00    | グループ討論<br>討論内容の発表・講評           |
| 20:30    | 自由時間・入浴                               | 14:00    | ビジネスゲーム                        |
| 23:00    | 就寝・消灯                                 | 15:40    | わかちあい                          |
|          |                                       | 16:00    | レポート作成                         |
|          |                                       |          | 「研修を通じて学んだ事、決意表明」              |
|          |                                       | 16:30    | 閉会挨拶                           |
|          |                                       |          | 記念撮影                           |
|          |                                       | 16:40    | 閉会・解散                          |

\*スケジュールは打合せ会議により一部変更になることがあります。予めご了承ください。

**※人数掌握が必要な為、お申し込みはお早めをお願いします！**

群馬中小企業家同友会 共育部会（社員教育委員会）主催

# 新入社員フォロー研修会 《参加申込書》

会社名 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

■ 6月13日(火) 18時30分から開催の  
「事前打ち合わせ会議」 出席者氏名 \_\_\_\_\_

- \*必ず、職種欄をご記入ください。
- \*4月の研修に参加された方は、氏名・年齢・職種のみご記入ください。

| 氏名 | 性別 | 年齢 | 上段…出身校 | 下段…担当部署 | 職種 |
|----|----|----|--------|---------|----|
|    |    |    | -----  |         |    |
|    |    |    | -----  |         |    |
|    |    |    | -----  |         |    |
|    |    |    | -----  |         |    |
|    |    |    | -----  |         |    |

  

|      | 氏名 | 役職名 | 参加予定日時     | 宿泊予定  |
|------|----|-----|------------|-------|
| 経営者側 |    |     | 日 時～ 日 時まで | ・有り   |
|      |    |     | -----      | ----- |
| 経営者側 |    |     | 日 時～ 日 時まで | ・無し   |
|      |    |     | -----      | ----- |
| 経営者側 |    |     | 日 時～ 日 時まで | ・有り   |
|      |    |     | -----      | ----- |
| 経営者側 |    |     | 日 時～ 日 時まで | ・無し   |
|      |    |     | -----      | ----- |

※アレルギー・持病などに注意を要する方がいる場合は、必ず事前にお知らせください。  
\*書ききれない場合は、この用紙をコピーしてください。 FAX:027-232-0666