

◇◇人間性の向上と自立型社員をめざして！◇◇

群馬中小企業家同友会 2018共育部会《社員教育委員会》設営 新入社員フォロー研修会のご案内

群馬中小企業家同友会
共育部会長 吉池 睦
社員教育委員長 町田英之

新入社員が入社して数ヶ月、毎日懸命に仕事に取り組んでいらっしゃることでしょう。その反面、現実の仕事や人間関係等の悩みを持ち始める頃ではないでしょうか…。さて、「新入社員フォロー研修会」は、実践の中でぶつかっている問題について、お互いの悩みを交流し、励まし合って、より自己啓発を促進することをねらいに開催致します。是非、ふるってご参加くださいますようお願い申し上げます。

【フォロー研修会の狙い】

- ①新入社員研修会で学んだことを再度確認する（特に礼儀・挨拶）。
- ②悩み・課題の交流（新入社員同士）と解決への視点を学ぶ。
- ③これから自分が何をなすべきかを考え、もう一度自分自身を見つめ直す。

< 参加条件 >

『共に学び、共に育つ』を原則としています。経営者側の方が一人、可能な限りご参加下さい。都合のつかない場合は、代わって任せられる幹部の方への交代も可能。
※下記の事前打合せ会議にて、研修内容詳細について打合せ・確認を行います。
参加企業の方は極力「1名」ご出席ください。

【事前打合せ会議】 ■日時：6月15日(金) 18:30~ ■会場：同友会事務所

【開催要領】

- ◆対象 新入社員をはじめ、入社2年未満の社員（中途採用含む）
- ◆日時 7月13日(金) AM8:45~7月14日(土) PM4:45予定
- ◆会場 「音羽倶楽部」 前橋市神沢の森1-16
TEL:027-280-1212
- ◆参加費 研修生 24,000円（1名につき／外部講師費用含む）
企業負担金 16,000円（1社一律／経営者側諸費用分担）
※経営者側が複数参加の場合は別途、実費をご負担いただくことがあります。
- ◆振込先 [群馬銀行 広瀬支店（普） 0443415 群馬中小企業家同友会]
6月末日までにお振込下さい。（振込手数料は御社にてご負担願います）
- ◆申込方法 「参加申込書」に必要事項をご記入の上、お早めにFAXにてご返送下さい。
- ◆申込締切 第一次〆切…6月中旬 ※人数掌握の為、早めにお申込みを！
- 持ち物・スケジュール等、詳細につきましては、後日ご連絡いたします。
- 問合せ先 群馬中小企業家同友会 TEL:027-232-0001 FAX:027-232-0666

同友会の新入社員フォロー研修会の特色

自分が成長する目標をつかむ

自分と会社・地域社会とのつながりや、目標を持つことの大切さを学びます。

社会人としての自覚をもつ

職場の人間関係、社会人としての心構え等の自覚をうながします。

働くことの意義をつかむ

「何の為に働くのか」企業で働くことの意義、仕事に取り組む姿勢をつかみます。

手づくりの研修会

経営者や先輩社員の実体験に基づく講義「一人前の社会人になって欲しい」という熱い思いが込められています。

チームワークの大切さを体験

グループ交流を通じて、力を合わせて、目的を達成する、チームワークの大切さを体験します。

グループディスカッション

同じ世代の社員同士で、実践の中での問題や課題を交流し、励まし合って、より自己啓発を促進します。

[2018年度 新入社員フォロー研修会スケジュール] 案

7月13日(金)		7月14日(土)	
時間	主なプログラム	時間	主なプログラム
8:30	受付開始	6:30	起床・ラジオ体操
8:55	開会前の確認連絡事項	7:30	朝食
9:10	開講式 開会挨拶とオリエンテーション アイスブレイク&自己紹介	8:30	オリエンテーション
10:40	「3ヶ月間の振り返り」&グループ討論 討論内容の発表・講評	8:50	講義「会社の仕組み、仕事の仕組み」
12:00	昼食	9:50	グループ討論 *講義内容について 討論内容の発表・講評
13:00	礼儀・挨拶徹底研修【外部講師】 礼儀・挨拶訓練	11:00	講義「時は金なり」
16:15	会社PR(3分以内) 「わが社と自分を売り込む！」	12:00	昼食
18:30	夕食・会社別懇談会 経営者と共に何でも話ろう	13:00	グループ討論 討論内容の発表・講評
20:30	自由時間・入浴	14:00	ビジネスゲーム
23:00	就寝・消灯	15:40	わかちあい
		16:00	レポート作成
			「研修を通じて学んだ事、決意表明」
		16:30	閉会挨拶
			記念撮影
		16:40	閉会・解散

*スケジュールは打合せ会議により一部変更になることがあります。予めご了承ください。

※人数掌握が必要な為、お申し込みはお早めをお願いします！

群馬中小企業家同友会 共育部会（社員教育委員会）主催

新入社員フォロー研修会 《参加申込書》

会社名 _____

担当者 _____

■ 6月15日(金)18時30分から開催の
「事前打ち合わせ会議」 出席者氏名 _____

- *必ず、職種欄をご記入ください。
- *4月の研修に参加された方は、氏名・年齢・職種のみご記入ください。

氏名	性別	年齢	上段…出身校	下段…担当部署	職種

	氏名	役職名	参加予定日時	宿泊予定
経営者側			日 時～ 日 時まで	・有り
			-----	-----
			日 時～ 日 時まで	・無し
経営者側			日 時～ 日 時まで	・有り
			-----	-----
			日 時～ 日 時まで	・無し

※アレルギー・持病などに注意を要する方がいる場合は、必ず事前にお知らせください。
*書ききれない場合は、この用紙をコピーしてください。 FAX:027-232-0666