

# 学びと実践で“人が輝く”企業づくりを！

◆◆◆群馬中小企業家同友会◆◆◆

## 2022年『新入社員研修会』のご案内

群馬中小企業家同友会  
共育部会長 吉池 睦

第二の人生に船出する新社会人。「何の為に働き、何の為に生きるのか」をしっかりと見極めているのでしょうか。同友会の新入社員研修は、新社会人にとって「何を羅針盤としてどんな人生を歩むのか」を考えるきっかけとなります。

実りある同友会の新入社員研修会には是非ご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

### <参加条件>

『共に学び、共に育つ』を原則としています。経営者側として必ず1人、全日程を通じてご参加下さい。都合のつかない場合は、任せられる幹部社員への交代も可能です。

※事前打合せ会議にて、研修内容の詳細について説明・打ち合わせを行いますので、参加企業の方は必ず1名、ご出席をお願いいたします。

【事前打合せ会議日程】 3月16日(水) 14時～ 会場：同友会事務所 or Zoom

### 【実施要領】

◆日時 2022年 4月7日(木)・8日(金)・9日(土)

3日間とも9時～17時(予定)

※宿泊を希望の場合は、各社で最寄のホテルをご手配ください。

◆会場 「前橋問屋センター会館」 前橋市問屋町2-2 TEL:027-251-1175

◆対象 新入社員 及び、入社1～2年未満の若手社員を原則とします

◆参加費 研修生 15,000円(1人につき)  
企業分担金 10,000円(1社につき、運営諸費用分担)

※経営者1名分以上の食事は別途実費となります。

◆振込先 群馬銀行 広瀬支店 [普]0443415 群馬中小企業家同友会  
3月末日までにお振り込み下さい。(振込手数料は貴社にてご負担下さい)

◆申込方法 参加申込書に必要事項をご記入の上、お早めにFAXにてご返送下さい。

■持ち物・スケジュール等、詳細につきましては、後日、ご連絡致します。

■問合せ先 群馬中小企業家同友会 事務局 TEL:027-232-0001 FAX:232-0666

## 同友会の新入社員研修会の特色

### 自分が成長する目標をつかむ

自分と会社・地域社会とのつながりや、目標を持つことの大切さを学びます。

### 手づくりの研修会

経営者や先輩社員の実体験に基づく講義  
「一人前の社会人になって欲しい」という熱い思いが込められています。

### 社会人としての自覚をもつ

職場の人間関係、社会人としての心構え等の自覚をうながします。

### チームワークの大切さを体験

グループ交流を通じて、力を合わせて、目的を達成する、チームワークの大切さを体験します。

### 働くことの意義をつかむ

「何の為に働くのか」企業で働くことの意義、仕事に取り組む姿勢をつかみます。

### 基礎的マナーを身につける

社会人としての基礎的なマナーを丁寧に教えます。ロールプレイングの時間も充分とっています。

### <主なプログラム案> ※内容は変更になる場合があります。

4月7日(木)	4月8日(金)	4月9日(土)
テーマ「社会人として」	テーマ「仕事とは」	テーマ「人生設計」
9:00 集合・受付	9:00 集合・受付	9:00 集合・受付
9:30 開会・開会挨拶 オリエンテーション	9:30 オリエンテーション	9:30 オリエンテーション
9:50 アイスブレイク・自己紹介 研修の目的、ルール説明 グループ討論について 3日間の目標設定	9:45 マナー研修 マナーの大切さ 挨拶、言葉づかい 電話対応、名刺交換等	9:45 「人間関係の大切さ」 10:10 「働きがいと成長」 「目的と目標」 11:10 グループ討論
12:00 昼食	12:00 昼食	12:00 昼食
13:00 「社会人とは？」	13:00 「PDCA」	13:00 「フォロワーシップ」
14:40 「お金の使い方」	13:45 「上手な仕事の進め方」 グループワーク	14:10 決意表明(全員発表) 経営者からのメッセージ
15:25 「人生は自分の手で切り開こう」		16:40 記念撮影
16:25 グループ討論		16:50 閉会挨拶・閉会

※「参加申込書」は裏面となります

## 2022新入社員研修会 参加申込書

会社名

担当者

■ 3月16日(水) 14時~開催

「事前打ち合わせ会議」への… 出席者氏名

注 \*社歴欄の記入方法 新入社員→新、中途採用→中(年数)  
\*「性格」の欄は、グループ編成の参考にさせていただきます。

NO	氏名	性別	年齢	上段	社歴	性格(参考)
				出身校		
1				.....		活発・普通・大人しい
2				.....		活発・普通・大人しい
3				.....		活発・普通・大人しい
4				.....		活発・普通・大人しい
5				.....		活発・普通・大人しい
経営者側		役職		参加予定時間	日 時~ 日 時 全日程	日 時 日 時
		役職		参加予定時間	日 時~ 日 時 全日程	日 時 日 時

※アレルギー・持病などに注意を要する方がいる場合は、必ず事前にお知らせください。

\*書ききれない場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。

●申込先FAX番号：027-232-0666