

# 学びと実践で“人が輝く”企業づくりを！

◆◆◆群馬中小企業家同友会◆◆◆

## 2024年『新入社員研修会』のご案内

群馬中小企業家同友会  
共育委員長 山崎将臣

第二の人生に船出する新社会人。「何の為に働き、何の為に生きるのか」をしっかりと見極めているのでしょうか。同友会の新入社員研修は、新社会人にとって「何を羅針盤としてどんな人生を歩むのか」を考えるきっかけとなります。

実りある同友会の新入社員研修会に是非ご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

### <参加条件>

『共に学び、共に育つ』を原則としています。経営者側として必ず1人、全日程を通じてご参加下さい。都合のつかない場合は、任せられる幹部社員への交代も可能です。  
※事前打合せ会議にて、研修内容の詳細について説明・打ち合わせを行いますので、参加企業の方は必ず1名、ご出席をお願いいたします。

**【事前打合せ会議 日程】** 3月18日(月) 11時～ **会場:** 同友会事務所 or Zoom

### 【実施要領】

- ◆日時 2024年 4月2日(火)・3日(水)・4日(木)  
1日目・2日目は9時30分～18時 3日目は9時30分～17時(予定)  
※宿泊を希望の場合は、各社で最寄のホテルをご手配ください。
- ◆会場 **「群馬建設会館」** 前橋市元総社町2-5-3 TEL:027-251-1001
- ◆対象 **新入社員** 及び、入社1～2年未満の若手社員を原則とします
- ◆参加費 研修生 16,000円(1人につき)  
企業分担金 10,000円(1社につき、運営諸費用分担)  
※経営者1名分以上の食事は別途実費となります。
- ◆振込先 群馬銀行 広瀬支店 [普]0443415 群馬中小企業家同友会  
3月末日までに振り込み下さい。(振込手数料は貴社にてご負担下さい)
- ◆申込方法 参加申込書に必要事項をご記入の上、お早めにFAXにてご返送下さい。
- 持ち物・スケジュール等、詳細につきましては、後日、ご連絡致します。
- 問合せ先 群馬中小企業家同友会 事務局 TEL:027-232-0001 FAX:232-0666

## 同友会の新入社員研修会の特色

### 自分が成長する目標をつかむ

自分と会社・地域社会とのつながりや、目標を持つことの大切さを学びます。

### 手づくりの研修会

経営者や先輩社員の実体験に基づく講義  
「一人前の社会人になって欲しい」という熱い思いが込められています。

### 社会人としての自覚をもつ

職場の人間関係、社会人としての心構え等の自覚をうながします。

### チームワークの大切さを体験

グループ交流を通じて、力を合わせて、目的を達成する、チームワークの大切さを体験します。

### 働くことの意義をつかむ

「何の為に働くのか」企業で働くことの意義、仕事に取り組む姿勢をつかみます。

### 基礎的マナーを身につける

社会人としての基礎的なマナーを丁寧に教えます。ロールプレイングの時間も充分とっています。

### <主なプログラム案> ※内容は変更になる場合があります。

4月2日(火)	4月3日(水)	4月4日(木)
テーマ「社会人として」	テーマ「仕事とは」	テーマ「人生設計」
9:00 集合・受付	9:00 集合・受付	9:00 集合・受付
9:30 開会・開会挨拶	9:30 オリエンテーション	9:30 オリエンテーション
9:50 アイスブレイク・自己紹介 研修の目的、ルール説明 グループ討論について	9:45 「新社会人の心得」 パネルディスカッション	9:45 「社会人としてのお金の使い方」 グループ討論
10:15 「働きがいと成長」	10:40 「人間関係の大切さ」	12:00 昼食
11:10 3日間の目標設定	11:25 グループ討論	13:00 「3日間の振り返り」
12:00 昼食	12:15 昼食	14:00 決意表明(全員発表)
13:30 「社会人とは？」	13:15 ブロックゲーム 講義&ワーク	16:00 経営者からのエール
14:25 マナー研修	16:00 「上手な仕事の進め方」	16:45 記念撮影
18:00 1日目終了	18:00 2日目終了	16:50 閉会挨拶・閉会

※「参加申込書」は裏面となります

## 2024新入社員研修会 参加申込書

会社名

担当者

■ 3月18日(月) 11時～

「事前打ち合わせ会議」への… 出席者氏名

参加方法 (いずれかに○印) 現地 ・ Zoom

注 \*社歴欄の記入方法 新入社員→新、中途採用→中(年数)  
\*「性格」の欄は、グループ編成の参考にさせていただきます。

NO	氏名	性別	年齢	上段	出身校	社歴	性格(参考)
				下段	担当部署		
1				-----			活発・普通・大人しい
2				-----			活発・普通・大人しい
3				-----			活発・普通・大人しい
4				-----			活発・普通・大人しい
5				-----			活発・普通・大人しい
経営者側		役職		参加予定時間	日 時～ 日 時～ 全日程	日 時 日 時	日 時 日 時
		役職		参加予定時間	日 時～ 日 時～ 全日程	日 時 日 時	日 時 日 時

※アレルギー・持病などに注意を要する方がいる場合は、必ず事前にお知らせください。

\*書ききれない場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。

●申込先FAX番号：027-232-0666